



GRUPPO LOGISTICO
LAZIALE DISTRIBUZIONE S.p.A.

**INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI TRAMITE
VIDEOSORVEGLIANZA**

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)

TITOLARE DEL TRATTAMENTO: Laziale Distribuzione S.p.A.

Sede legale: Via Campobello 4-4a, 00071 Pomezia (RM)

Telefono: 06-911471

Email: privacy@logd.it

PEC:

Responsabile interno della videosorveglianza:

Ing. Augusto Massi – Ufficio Qualità

Email: privacy@logd.it

2. BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali tramite videosorveglianza è basato sul:

a) Legittimo interesse del Titolare (Art. 6, par. 1, lett. f, GDPR):

- Tutela della sicurezza dei locali, delle strutture e del patrimonio aziendale
- Prevenzione e contrasto del furto, della manomissione o del danneggiamento dei beni
- Sicurezza dei dipendenti e degli avventori
- Gestione e controllo dell'accesso alle aree sensibili

b) Obbligo legale (Art. 6, par. 1, lett. c, GDPR):

- Art. 4 dello Statuto dei Lavoratori (per le telecamere nei luoghi di lavoro)
- Art. 35 del Decreto Legislativo 81/2008 (salute e sicurezza sul lavoro)
- Normative sulla tracciabilità di merce e operazioni logistiche (quando pertinente)

Il legittimo interesse è stato sottoposto a bilanciamento e documentato nella Valutazione d'Impatto sulla Protezione dei Dati (DPIA) disponibile presso la sede del Titolare.

3. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Le immagini acquisite tramite i sistemi di videosorveglianza sono utilizzate esclusivamente per:

Rev. 2 del 30/01/2026	Sost. Ediz. 1 del 27/01/2026	Pagina 1 di 7
PUBBLICO Le informazioni contenute nel presente documento possono essere acquisite ed utilizzate dal personale aziendale, dai loro partner e diffuse liberamente "erga omnes"; la loro circolazione è pertanto libera, sia all'interno che all'esterno dell'ambito aziendale, senza preventive autorizzazioni da parte dell'Organizzazione.		

1. Prevenzione e contrasto di furti e atti vandalici
2. Tutela della sicurezza fisica di persone e beni
3. Verifica della regolarità delle operazioni logistiche (movimenti merce, accessi)
4. Gestione e documentazione di eventuali incidenti o controversie
5. Rispetto degli obblighi normativi in materia di sicurezza sul lavoro
6. Accertamento di violazioni disciplinari nei luoghi di lavoro (ove autorizzato dall'accordo sindacale o l'ispettorato del Lavoro)

Divieto di utilizzo:

- Le immagini NON possono essere utilizzate per il controllo sistematico della produttività o della performance dei dipendenti
- NON possono essere diffuse o comunicate al di fuori delle finalità indicate
- NON possono essere conservate oltre i termini stabiliti

4. CATEGORIE DI DATI PERSONALI TRATTATI

Tramite gli impianti di videosorveglianza vengono trattati i seguenti dati personali:

- Dati biometrici (immagini del volto e del corpo) acquisiti in forma visiva dalle telecamere
- Dati di movimento (accessi, permanenza in aree videosorvegliate)
- Dati identificativi (quando i volti sono riconoscibili)
- Metadati dei sistemi: data, ora, area di ripresa, identificativo telecamera

5. CATEGORIE DI INTERESSATI

Il trattamento riguarda:

- Dipendenti e collaboratori della Laziale Distribuzione S.p.A.
- Fornitori, visitatori e appaltatori che accedono ai locali aziendali
- Clienti e corrieri che transitano nelle aree di carico/scarico
- Soggetti che si trovano casualmente nelle aree coperte dalle telecamere
- Persone che transitano in aree pubbliche adiacenti (solo se inevitabilmente inquadrati)
- _____

6. CATEGORIE DI DESTINATARI

Le immagini videosorvegliate possono essere comunicate esclusivamente a:

- Personale interno autorizzato della Laziale Distribuzione S.p.A. (responsabili di settore, addetti alla sicurezza, supervisori)
- Fornitori di servizi incaricati della gestione, manutenzione e custodia degli impianti (es. tecnici, responsabili manutenzione)
- Forze di Polizia e Autorità giudiziaria, a loro richiesta nell'ambito di indagini penali o procedimenti civili

Rev. 2 del 30/01/2026	Sost. Ediz. 1 del 27/01/2026	Pagina 2 di 7
PUBBLICO Le informazioni contenute nel presente documento possono essere acquisite ed utilizzate dal personale aziendale, dai loro partner e diffuse liberamente "erga omnes"; la loro circolazione è pertanto libera, sia all'interno che all'esterno dell'ambito aziendale, senza preventive autorizzazioni da parte dell'Organizzazione.		

- Ispettorato del Lavoro, in caso di verifiche su applicazione di normative sul luogo di lavoro
- Organi di vigilanza in materia di sicurezza (SPRESAL, RLS aziendale, per aspetti di safety)

Divieto:

- Le immagini NON saranno trasmesse a enti terzi, assicurazioni o altre aziende senza esplicita base giuridica
- Non è previsto trasferimento dati verso paesi terzi o organizzazioni internazionali

7. PERIODO DI CONSERVAZIONE DELLE IMMAGINI

Le immagini acquisite dai sistemi di videosorveglianza sono conservate per:

Standard: 7 giorni (periodo di conservazione ordinaria)

Estensioni motivate:

- Se coinvolte in indagini in corso: conservazione fino a conclusione della verifica (max 30 giorni, salvo ordine di autorità competente)
- Se oggetto di richiesta formale di accesso: conservazione fino a esito della pratica
- Se evidenziano illeciti penali: conservazione fino a trasmissione alle autorità competenti

Cancellazione automatica:

- Le immagini non afferenti a incidenti o violazioni sono cancellate automaticamente dopo 7 giorni tramite sistema DVR
- La cancellazione è irreversibile e non recuperabile

Accesso limitato:

- Le immagini sono custodite in locali chiusi e controllati (sala server/archivio DVR)
- Accesso ristretto a personale autorizzato con credenziali individuali e registrazione dei log di accesso

8. DIRITTI DEGLI INTERESSATI

a) Diritto di accesso (Art. 15 GDPR)

Richiedere l'accesso alle immagini che lo riguardano. La richiesta deve:

- Essere inoltrata per iscritto al Titolare (privacy@logd.it)
- Specificare il periodo, la data e l'ora approssimativi
- Essere motivata (necessità legale, accertamento di diritti, ecc.)
- Essere sottoscritta da documento di identità valido

Procedura: La richiesta sarà processata entro **10 giorni lavorativi**. L'accesso sarà garantito in forma digitale (copia DVD/chiavetta) o visione presso i locali del Titolare.

Limitazioni:

Rev. 2 del 30/01/2026	Sost. Ediz. 1 del 27/01/2026	Pagina 3 di 7
PUBBLICO Le informazioni contenute nel presente documento possono essere acquisite ed utilizzate dal personale aziendale, dai loro partner e diffuse liberamente "erga omnes"; la loro circolazione è pertanto libera, sia all'interno che all'esterno dell'ambito aziendale, senza preventive autorizzazioni da parte dell'Organizzazione.		

- Non è ammesso l'accesso nel caso le immagini riproducano terzi non coinvolti nell'evento, salvo oscuramento dei volti (privacy masking)
- Non è ammesso l'accesso a scopo di puro controllo di legalità

b) Diritto di rettifica (Art. 16 GDPR)

È **non esercitabile** in relazione alle immagini registrate, in quanto rappresentano un dato oggettivo acquisito in un momento specifico del tempo.

c) Diritto alla cancellazione (Art. 17 GDPR)

Limitato. È ammesso unicamente quando:

- Le immagini contengono dati errati comprovabili (data/ora non corrette nel sistema)
- L'interessato può dimostrare che le immagini violano specificamente i propri diritti
- La cancellazione non ostacola un'indagine in corso

Procedura: Richiesta scritta al Titolare con documentazione a supporto. Valutazione entro 15 giorni.

d) Diritto di limitazione del trattamento (Art. 18 GDPR)

È ammesso durante il periodo di valutazione di una contestazione della liceità del trattamento, con conservazione cautelare dei dati fino a esito del procedimento.

e) Diritto di opposizione (Art. 21 GDPR)

Può essere esercitato quando il trattamento si basa sul legittimo interesse. Tuttavia:

- Se il motivo è la sola opposizione, il Titolare può controbattere documentando l'esigenza di sicurezza e la proporzionalità
- Non è ammessa opposizione quando il trattamento è basato su obbligo di legge

f) Diritto alla portabilità dei dati (Art. 20 GDPR)

Non applicabile al trattamento tramite videosorveglianza, in quanto le immagini non sono dati "strutturati" o facilmente trasferibili.

g) Diritto di non essere sottoposto a decisioni basate unicamente su trattamento automatico (Art. 22 GDPR)

Non applicabile, in quanto le immagini non alimentano algoritmi di profiling automatico o decisioni individuali.

9. MODALITÀ DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

Ogni interessato può contattare il Titolare per esercitare i propri diritti scrivendo a:

- **E-mail:** privacy@logd.it
- **Indirizzo:** Via Campobello 4-4a, 00071 Pomezia (RM)
- **Telefono:** 06-911471
- **Posta certificata (PEC):**

Termine di risposta: Entro 30 giorni dalla ricezione della richiesta (prolungabili di 60 giorni per complessità).

Rev. 2 del 30/01/2026	Sost. Ediz. 1 del 27/01/2026	Pagina 4 di 7
PUBBLICO Le informazioni contenute nel presente documento possono essere acquisite ed utilizzate dal personale aziendale, dai loro partner e diffuse liberamente "erga omnes"; la loro circolazione è pertanto libera, sia all'interno che all'esterno dell'ambito aziendale, senza preventive autorizzazioni da parte dell'Organizzazione.		

10. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Non è stata effettuata designazione di DPO, in quanto la Laziale Distribuzione S.p.A., per struttura e attività, non rientra nelle categorie obbligatorie di cui all'art. 37 GDPR.

Contatti per questioni privacy:

Il riferimento per tutte le questioni di data protection rimane l'Ufficio Qualità (privacy@logd.it).

11. INFORMAZIONI SULLA SICUREZZA DEI DATI

Il Titolare ha implementato le seguenti **misure tecniche e organizzative** per proteggere le immagini:

Misure Tecniche:

- Cifratura dei dati a riposo nel sistema DVR (se disponibile)
- Backup periodici delle registrazioni critiche (procedura interna)
- Segregazione della rete del sistema videosorveglianza (isolamento da rete generale aziendale)
- Logging degli accessi al sistema (tracciamento di chi e quando accede alle immagini)
- Autenticazione con credenziali individuali per accesso alle registrazioni
- Backup delle configurazioni e recovery in caso di danneggiamento

Misure Organizzative:

- Nomina di Responsabili del Trattamento per i fornitori di servizi (manutenzione, hosting)
 - Procedure scritte per il controllo degli accessi e la gestione degli incidenti
 - Formazione del personale su obblighi di riservatezza e uso appropriato
 - Registro dei trattamenti aggiornato secondo Art. 30 GDPR
 - Valutazione d'Impatto sulla Protezione dei Dati (DPIA) disponibile su richiesta
 - _____
-

12. RICORSI E RECLAMI

Nel caso di violazione dei diritti in materia di protezione dei dati, ogni interessato ha il diritto di:

1. **Presentare reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali**
 - Indirizzo: Piazza di Monte Citorio, 121 – 00186 Roma
 - Email: reclami@garanteprivacy.it
 - Telefono: 06 696 77 1
 - Sito: www.garanteprivacy.it
 2. **Intraprendere azione legale** presso il giudice competente per il luogo di residenza dell'interessato
-

Rev. 2 del 30/01/2026	Sost. Ediz. 1 del 27/01/2026	Pagina 5 di 7
PUBBLICO Le informazioni contenute nel presente documento possono essere acquisite ed utilizzate dal personale aziendale, dai loro partner e diffuse liberamente "erga omnes"; la loro circolazione è pertanto libera, sia all'interno che all'esterno dell'ambito aziendale, senza preventive autorizzazioni da parte dell'Organizzazione.		

13. INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

Natura volontaria/obbligata del conferimento:

Il conferimento dei dati tramite videosorveglianza ha natura **obbligata** per l'accesso ai locali aziendali. L'interessato che non intende essere ripreso può:

- Utilizzare percorsi alternativi (se disponibili) non coperti da telecamere
- Comunicare al Titolare la propria intenzione di escludere la ripresa (valutazione caso per caso)

Conseguenze del mancato conferimento:

Nel caso di rifiuto della videosorveglianza nei settori dove è obbligatoria (per motivi di sicurezza), il Titolare può limitare l'accesso alle aree a rischio.

Automatizzazione e profilazione:

Non sono applicabili automatizzazione, profilazione o alcuna decisione individuale basata unicamente su trattamento automatico dei dati videosorvegliati.

14. VERSIONE E DATA

Versione documento	1.0
Data di redazione	27 gennaio 2026
Riferimenti normativi	GDPR Art. 13, EDPB Linee Guida 3/2019, Provvedimenti Garante 2025
Data di prossimo riesame	27 gennaio 2027 (o in caso di modifiche sostanziali)

Firma per presa visione del Titolare:

Laziale Distribuzione S.p.A.

(Firma del Titolare o suo Rappresentante Legale)

Data: _____

INFORMATIVA SINTETICA (CARTELLO DA AFFIDERE ACCANTO ALLE TELECAMERE)

MODELLO SEMPLIFICATO – AREA VIDEOSORVEGLIATA

- **⚠ AREA VIDEOSORVEGLIATA ⚠**
Questa area è coperta da sistema di videosorveglianza per motivi di:
 - ✓ SICUREZZA
 - ✓ TUTELA DEL PATRIMONIO
 - ✓ PREVENZIONE DI FURTI E DANNI
 -

TITOLARE DEL TRATTAMENTO:


Laziale Distribuzione S.p.A.
Via Campobello 4-4a – 00071 Pomezia (RM)

Rev. 2 del 30/01/2026	Sost. Ediz. 1 del 27/01/2026	Pagina 6 di 7
PUBBLICO Le informazioni contenute nel presente documento possono essere acquisite ed utilizzate dal personale aziendale, dai loro partner e diffuse liberamente "erga omnes"; la loro circolazione è pertanto libera, sia all'interno che all'esterno dell'ambito aziendale, senza preventive autorizzazioni da parte dell'Organizzazione.		

RESPONSABILE VIDEOSORVEGLIANZA:

Ing. Augusto Massi – Ufficio Qualità

 privacy@logd.it

 [numero telefono]

DURATA CONSERVAZIONE IMMAGINI: 7 giorni

VOSTRI DIRITTI:

- Accesso alle immagini che vi riguardano
- Informativa completa disponibile in ufficio
- Reclamo al Garante Privacy: reclami@garanteprivacy.it

Ulteriori informazioni:

privacy@logd.it

Figure 1: Cartello informativo da affiggere accanto alle telecamere

Riferimenti Normativi

Questa informativa è conforme ai provvedimenti del **Garante Privacy 2025** e alle **Linee Guida EDPB 3/2019** sulla videosorveglianza.

Per domande o aggiornamenti, contattare privacy@logd.it

Rev. 2 del 30/01/2026	Sost. Ediz. 1 del 27/01/2026	Pagina 7 di 7
PUBBLICO Le informazioni contenute nel presente documento possono essere acquisite ed utilizzate dal personale aziendale, dai loro partner e diffuse liberamente "erga omnes"; la loro circolazione è pertanto libera, sia all'interno che all'esterno dell'ambito aziendale, senza preventive autorizzazioni da parte dell'Organizzazione.		